

Oggetto: determina a contrarre per la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato per l'assunzione di un lavoratore in sostituzione di dipendente avente diritto alla conservazione del posto

## IL DIRETTORE

### PREMESSO

- che con deliberazione n. 35 del 14/05/2016 il Commissario Straordinario avv. Francesco Mascia ha deliberato di avviare la procedura per la assunzione di un lavoratore a tempo determinato per la sostituzione di un dipendente avente diritto alla conservazione del posto, assente per malattia per giorni 30 eventualmente prorogabili per altri 30;
- che, a tal fine, ha demandato al Direttore l'adozione di tutti gli atti necessari alla indizione della procedura di assunzione;

### CONSIDERATO

- Che la dott. ssa Boi Federica, vincitrice del concorso indetto con deliberazione n. 28 del 3.06.2015, per l'assunzione di un lavoratore nella qualifica di addetto amministrativo B1-lingue, è in malattia per giorni 30 prorogabili per altri 30 come da certificato ricevuto dall'amministrazione in data 8 giugno 2016 e protocollato in data 13 giugno 2016;
- che le mansioni svolte dalla Dott.ssa Boi sono indispensabili per il corretto funzionamento dell'Ente, rientrando tra queste: la gestione dell'attività di protocollo; la gestione dell'archivio amministrativo; la gestione delle relazioni con il pubblico; la gestione della reception e del centralino; la gestione P.E.C.; la spedizione della corrispondenza; la gestione degli archivi informatizzati nonché la pubblicazione degli atti e il relativo accesso;
  - attualmente i dipendenti del Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna non sono in grado di svolgere anche i compiti svolti dalla dipendente in astensione per malattia,

perché le mansioni dalla stessa svolte sono specifiche e necessitano di adeguata formazione sul software in uso presso l'ente; inoltre i lavoratori inquadrati nel medesimo livello sono assunti per lo svolgimento di mansioni che richiedono competenze e titoli diversi da quelli richiesti per la copertura del posto;

- è necessario ed urgente, dunque, provvedere alla sostituzione della dipendente assente per tutta la durata della malattia;

#### **CONSIDERATO**

- che è attualmente vigente la graduatoria di merito del concorso pubblico indetto per l'assunzione part-time 50% a tempo indeterminato di 1 addetto amministrativo categoria B1 - lingue - diploma scuola media superiore ad indirizzo linguistico, approvata con deliberazione n. 96 del 3.12.2016;
- che la seconda classificata è la dott. ssa Serru Valentina, la quale ha manifestato la propria disponibilità a prendere servizio;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo **11206** "*stipendi e assegni fissi al personale dipendente a tempo determinato*";

**VISTO** Il CCNL Enti Pubblici Non Economici;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 del D.lgs. 165/2001 ai sensi del quale "*Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti (...) Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato*";



VISTO l'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001 ai sensi del quale "Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione;

VISTO che sussistono i presupposti di fatto e di legge per dar corso all'assunzione a tempo determinato a decorrere dalla data della stipula del contratto per giorni 30 prorogabili;

#### DETERMINA

- di provvedere alla assunzione a tempo determinato per giorni 30, prorogabili, per la sostituzione della dott. ssa Boi Federica, assente per malattia e avente diritto alla conservazione del posto, la dott. ssa Serru Valentina, seconda classificata nella graduatoria di merito approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 96 del 3.12.2016;
- di stipulare il contratto individuale di lavoro part time per lo svolgimento di mansioni di addetto amministrativo B1;
- di approvare a tal proposito lo schema di contratto che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare la somma necessaria imputando la spesa nel capitolo di bilancio **11206**.

**Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria.**

Il Direttore

Dott. Francesco Usalla

